

Archivo General de la Nación

FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ESE

HOJA: DE:

OFICINA PRODUCTORA: MANTENIMIENTO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
0101080501	ACTAS	1 año		X				
010108050101	Acta de Inicio	1 año		X				
010108050102	Actas certificados parciales	1 año		X				
010108050103	Actas Finales	1 año		X				
010108050104	Acta Certificado Final	1 año		X				
010108050105	Actas de mantenimiento de tanques	1 año		X				
010108050106	Actas revisión de la practica eléctrica de electrobomba	1 año		X				
0101080502	Estudios Previos	1 año		X				
0101080503	INFORMES	1 año						
010108050301	Informe de Ejecucion	1 año		X				

010108050302	Informe Gestion trimestral	3 meses		X				
010108050303	Informe del POA (Plan operativo anual)	1 año		X				
0101080504	Oficios a solicitudes generales	1 dia		X				
0101080505	FORMATOS	1 año		X				
010108050501	Formatos de registro de asistencia personal de mantenimiento	1 año		X				
010108050502	Formato de reporte de actividades	1 año		X				
010108050503	Formato de entrega de candados	1 año		X				
010108050504	Formato de entrega de materiales a los centros	1 año		X				
010108050505	Formato de reporte de salida de equipos	1 año		X				
010108050506	Formatos de solicitudes de pedidos	1 año		X				
010108050507	Formatos de Cronograma de planes de mantenimiento.	1 año		X				
010108050508	Formatos de certificación de trabajo realizado.	1 año		X				
010108050509	Formato de procedimiento de encendido de planta.	1 año		X				
010108050510	Formato de bienes devolutivos	1 año		X				
010108050511	Formato de chequeo de aires y abanicos	1 año		X				

010108050512	Formato Chequeo de listado de baños y redes hidráulicas sanitarias	1 año		X				
010108050513	Fomato de chequeo de infraestructura	1 año		X				
010108050514	Formato de chequeo de instalaciones eléctricas	1 año		X				
010108050515	Formato de reporte internos de servicios	1 año		X				
0101080506	Solicitud de servicios y / o bien de caja menor	1 año		X				

CONVENCIONES:

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmación

S = Selección

Firma responsable: _____
Jefe de archivo

Fecha: