

Archivo General de la Nación

FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ESE

HOJA: DE:

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
01010501	Aperturas de indagación preliminar	1 año		X				
01010502	CITACIONES	1 año		X				
0101050201	Citaciones para versión libre	1 año		X				
0101050202	Citaciones para declaración jurada	1 año		X				
0101050203	Citaciones para ampliación de la queja	1 año		X				
01010503	Ampliación y ratificación de las quejas.	1 año		X				
01010504	Declaración Jurada	1 año		X				
01010505	Versión Libre	1 año		X				
01010506	Cierre de investigación	1 año		X				
01010507	Apertura de investigación disciplinaria.	1 año		X				

01010508	Oficios de solicitud de información a otras áreas.	1 año		X				
01010509	NOTIFICACIONES	1 año		X				
0101050901	Notificación de indagación preliminar	1 año		X				
0101050902	Notificaciones por edicto	1 año		X				
0101050903	Notificaciones por estado	1 año		X				
0101050903	Notificaciones disciplinarias	1 año		X				
0101050904	Notificación del fallo	1 año		X				
01010510	Apertura de Pruebas	1 año		X				
01010511	Cierre de investigación disciplinaria	1 año		X				
01010512	Pliego de Cargos	1 año		X				
01010513	Variación de la calificación disciplinaria.	1 año		X				
01010514	Alegatos de conclusión	1 año		X				
01010515	Fallo primera instancia	1 año		X				
01010516	Traslado para segunda instancia	1 año		X				
01010517	Fallo a la procuraduría General	1 año		X				

01010518	FORMATOS	1 año		X				
0101051801	Formatos de visita de inspección a los centros de salud.	1 año		X				
0101051802	Formatos de capacitaciones de control disciplinario	1 año		X				
0101051803	Formatos del POA	1 año		X				
01010519	INFORMES	1 año		X				
0101051901	Informe de Gestión	1 año		X				
0101051902	Informe del POA	1 año		X				
01010520	ACTAS	1 año		X				
0101052001	Actas de reposición por perdidas	1 año		X				
0101052002	Actas de Conciliaciones	1 año		X				
01010521	Oficio a entidades externas y internas de Solicitudes.	1 día		X				
01010522	Derechos de petición de control disciplinario	10 días		X				

CONVENCIONES:

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmación

S = Selección

Firma responsable: _____
Jefe de archivo

Fecha: