

FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ESE CARTAGENA

HOJA: DE:

OFICINA PRODUCTORA: PLANEACIÓN

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
01010201	INFORMES							
0101020101	INFORMES DE GESTIÓN	AÑO Y MEDIO		X				
0101020102	INFORME DE AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO	AÑO Y MEDIO		X				
0101020103	INFORME DE PLANES OPERATIVOS	AÑO Y MEDIO		X				
01010202	FORMATOS							
0101020201	FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO (POA)	AÑO Y MEDIO		X				
0101020202	FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CONTRALORIA	AÑO Y MEDIO		X				
01010203	PLANES							
0101020301	PLANES OPERATIVOS ANUALES	DOS AÑOS		X				
0101020302	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CUATRO AÑOS		X				

01010204	ACTAS							
0101020401	ACTAS DE AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO	AÑO Y MEDIO		X				
0101020402	ACTA DE COMITÉ DE PLANEACIÓN CORPORATIVA	UN AÑO		X				
0101020403	ACTA DE COMITÉ DE GESTIÓN	UN AÑO		X				
01010205	RESOLUCIONES							
0101020501	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS	AÑO Y MEDIO		X				
0101020502	RESOLUCIÓN DE AJUSTE DEL PLAN DE DESARROLLO	CUATRO AÑOS		X				
01010206	OFICIOS							
0101020601	OFICIO DE SOLICITUD DE INFORME DE GESTIÓN POR PROCESOS	SEIS MESES			X			
0101020602	OFICIO DE SOLICITUD DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS	UN AÑO			X			
01010207	RESPUESTAS A OFICIOS DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	SEIS MESES			X			
01010208	PRESENTACIONES							
0101020801	PRESENTACIÓN DEL INFORME DE PLAN DE GESTIÓN	UN AÑO		X				
0101020802	PRESENTACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	UN AÑO		X				

o

CONVENCIONES:

CT = Conservación Total

E = Eliminación

M = Microfilmación

S = Selección

Firma responsable: _____
Jefe de archivo

Fecha: